

Форма

Унифицированная форма реестра передаваемых документов из АИС МФЦ



Отделение  
муниципального  
казенного учреждения  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
и муниципальных  
услуг города Нижнего  
Новгорода» в  
Нижегородском районе  
603950, г. Нижний  
Новгород, ул. Славянская,  
д. 25, ГСП -398  
+7(831)4223730,  
+7(831)4223720  
stavvanka@mfc-nn.ru,  
delo@mfc-nn.ru  
http://  
www.mydokumentsnn.ru

Получатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование услуги \_\_\_\_\_  
(№ \_\_\_\_\_)

Реестр передаваемых документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
			ИТОГО: 0	0	0	

Реестр составил

\_\_\_\_\_ (дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (дата получения документов)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Форма

## Унифицированная форма реестра передаваемых документов<sup>1</sup>

### Реестр передаваемых документов

по \_\_\_\_\_  
(краткое наименование услуги)

от \_\_\_\_\_  
(краткое наименование МФЦ)

в \_\_\_\_\_  
(адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

<sup>1</sup> Заполняется в случае отсутствия технической возможности заполнения унифицированной формы реестра передаваемых документов дела из АИС МФЦ.